Приложение от 24.03.2023 г. №16/3-ПД

**План методической работы, обеспечивающей разработку ООП**

**на основе федеральных образовательных программ**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алёшненская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФОП | В течение года | Сизова С.А.  заместитель директора по УР | Составление плана-графика курсовой подготовки с охватом 100% педагогических работников |
| 2. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Апрель –май 2022 года | Сизова С.А.заместитель директора по УР,  библиотекарь | Перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ |
| 3. | Утверждение ООП,  приведенных в соответствие с ФОП, на заседании  педагогического совета. | Август 2022 года | заместители директора по УВР | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие ФОП |
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам | Январь-  февраль  2022 года | заместители директора по УВР | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП | В течение года | Заместители директора | Индивидуальные консультации по запросам |
| 6. | Проведение заседаний рабочей группы, обеспечивающей разработку ООП на основе ФОП | Февраль-август 2023 г. | Члены рабочей группы Заместители | Протоколы заседаний рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | директора | | | |
| 7. | Проведение родительских собраний по ФГОС-2021 ООН и ООП НОО, ФГОС – 2021 ООО и ООП ООО и ФГОС – 2022 СОО и ООП СОО, соответствующей ФОП ООО, по, | Май 2022 года | Классные руководители | **—** Протоколы родительских собраний  **—** Информация на официальном сайте |
| 8. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора | Индивидуальные консультации |
| 9. | Участие педагогических и административных работников в семинарах (вебинарах, совещаниях) по вопросам ФОП | В течение года | Заместители директора по  УВР и ВР, педагогические  работники | Копии сертификатов |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 10. | Обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФОП». | В течение года | заместители директора по УВР | Информационные материалы |
| 11. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФОП на официальном сайте школы | В течение года | Заместители директора по УВР | Информация на официальном сайте |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 12. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май | Галкина М.В..заместитель  Директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год |