**МБОУ «Алёшненская средняя общеобразовательная школа»**

**План методической работы**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1** | Проведение заседаний ШМО | В течение года | Зам. директора |  |
| **2** | Работа с документами, систематизация материала. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора  |  |
| **3** | Оказание помощи учителям-предметникам в составлении рабочих программ | Август | Зам. директора  |  |
| **4** | Организация и проведение открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, часов общения, внеклассных мероприятий в рамках ШМО | В течение года | Зам. директора, руководители ШМО |  |
| **5** | Подбор методических материалов к подготовке и проведению тематических педсоветов | В течение года | Администрация, учителя-предметники, классные руководители |  |
| **6** | Оформление заявлений на проведение аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году | В течение года  | Педагогические работники, зам. директора |  |
| **7** | Работа с нормативными документами по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускников 9, 11 классов | В течение года | Зам. директора  |  |
| **8** | Работа с нормативными документами по обеспечению реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Администрация |  |
| **9** | Оказание методической помощи в подготовке педагогов к аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Зам. директора  |  |
| **10** | Контроль за прохождением педагогами курсовой переподготовки  | В течение года | Зам. директора  |  |
| **11** | Групповые и индивидуальные консультации учителей, педагогов дополнительного образования | В течение года | Администрация, руководители ШМО |  |

Директор школы Серёгина Э.Ф.